



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 1
Н.В. Буренина
«30» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
И.А. Багрей
«30» августа 2019г.

Программа организации горячего питания в МБОУ СОШ № 1

Пояснительная записка.

Настоящая программа составлена в соответствии от 29.12.2012г с Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях сохранения и укрепления здоровья детей, предоставления сбалансированного качественного питания - одного из основных факторов сохранения здоровья и успешного обучения. Программа рассчитана на три года.

Главными направлениями Программы по развитию системы питания школьников являются:

- повышение качества школьного питания на основе внедрения альтернативных форм обслуживания;
- построение эффективного управления и контроля системы школьного питания;
- пропаганда и обучение в области здорового питания.

Актуальность программы.

Необходимость серьезно заниматься формированием культуры здоровья в системе общего образования обусловлена рядом объективных причин:

- фундамент здоровья человека закладывается в детском возрасте, а, следовательно, здоровые интересы и привычки, ценностное отношение к здоровью целесообразно начать развивать именно в этот период;
- в этом же возрасте закладываются и основы здорового образа жизни, как система норм и правил, усваиваемых ребенком в специально проектируемой деятельности;
- школьный период в развитии наиболее восприимчив в формировании ключевых знаний об особенностях развития человеческого организма, о факторах и способах сохранения и развития здоровья.

Вопросы организации школьного питания в последние годы вызывают повышенный интерес. Их решению посвящена программа «Школьное питание». Основу предполагаемых подходов составляют: пропаганда и

обучение в области здорового питания, внедрение альтернативных форм обслуживания школьников и использование современного высококачественного оборудования, позволяющего при минимальных затратах обеспечить питание школьников на уровне требований сегодняшнего дня, построение эффективного управления и контроля системы школьного питания. Поэтому администрация школы сегодня уделяет большое внимание вопросам жизни и здоровья детей и подростков. Питание должно быть сбалансированным, в течение дня ребенок должен получать необходимый для этого минимум пищевых и минеральных веществ. Если учесть, что большую часть времени дети проводят в школе, то и полноценно питаться они должны здесь же.

ЦЕЛЬ программы организации и развития системы школьного питания:

улучшение качества горячего питания через создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и внедрение новых форм организационных форм.

ЗАДАЧИ программы организации и развития системы школьного питания:

1. Добиться увеличения охвата обучающихся горячим питанием.
2. Внедрить новые формы организации питания.
3. Обеспечить качественное питание обучающихся в школе.

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ:

Учащиеся:

- участие в организации внеклассных мероприятий, деятельности агитбригады по пропаганде принципов рационального питания и здорового образа жизни;
- дежурство в столовой.

Родительская общественность:

- участие в общественной экспертизе школьного питания, осуществлении контроля качества питания через Управляющий совет школы, родительские комитеты классов.

Администрация:

- обеспечение условий организации полноценного качественного горячего питания;
- организация работы бракеражной комиссии и иных форм контроля качества горячего питания и санитарно-гигиенических условий;
- изучение степени удовлетворенности школьным питанием, включая опрос ученической и родительской общественности школы;
- организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей;
- пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса;
- улучшение материально-технической базы школьной столовой.

Педагогический коллектив:

- проведение обследования семей обучающихся, не обратившихся за назначением ежемесячных пособий на детей, но нуждающихся в социальной поддержке;
- проведение разъяснительной работы; пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей о важности соблюдения принципов здорового питания в целях укрепления здоровья и увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- реализация внеклассных мероприятий по теме «Здоровое питание»;
- дежурство учителей на переменах в столовой с целью обеспечения порядка;
- ежедневный учет охвата горячим питанием обучающихся;
- обеспечение охвата горячим питанием не менее 85% обучающихся в классных коллективах.

Организатор питания

- ежедневный контроль обеспечения качественным горячим питанием обучающихся льготных категорий;
- выявление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и своевременное оказание им социальной помощи;
- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся и родителей, пропаганда принципов рационального питания и здорового образа жизни.
- ведение отчетной документации.

Медицинский работник:

- мониторинговые исследования состояния здоровья обучающихся и выявление обучающихся, нуждающихся в диетическом питании;
- проведение разъяснительной работы, «уроков здоровья» среди обучающихся и их родителей о важности соблюдения принципов здорового питания;
- осуществление ежедневного контроля качества используемых продуктов питания, приготовления готовых блюд, состояния столовой и пищеблока.

Заведующая производством:

- создание необходимых условий для получения обучающимися качественного горячего питания на бесплатной основе и за наличный расчет;;
- неукоснительное соблюдение норм СанПиН;
- обеспечение рационального, сбалансированного питания, разработка циклического меню, осуществление С-витаминизации готовых блюд;
- организация торговли буфетной продукцией;
- представление ежедневных отчетов по меню с указанием стоимости набора продуктов.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационное совещание – график работы столовой и буфета приема учащимися завтраков и обедов; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой	Август, декабрь	Администрация, бракеражная комиссия, зав. производством.
2. Совещание классных руководителей по вопросам организации горячего питания	Сентябрь, Январь	Соцпедагог, заместитель директора по ВР
3. Совещание при директоре по вопросам улучшения школьного питания	Октябрь, май	Директор школы
4. Заседание Управляющего совета по организации по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно- гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - качество предоставляемого питания.	Октябрь, февраль	Администрация, Управляющий совет
5. Организация работы школьной бракеражной комиссии	В течение года	Администрация
6. Осуществление ежедневного контроля работы столовой, буфета, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия,
7. Осуществление ежедневного учета питания обучающихся	Ежедневно	Классные руководители
8. Оформление информационных стендов	Сентябрь	Литвинова Н.А., организатор питания

2-е направление:

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5- 8, 9-11 классов; - культура поведения обучающихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Медработник, заместитель директора по ВР
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм	В течение года	Администрация

обслуживания обучающихся

3-е направление:

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика; - «Правильное питание- залог здоровья».	Октябрь Ноябрь Январь	Медработник Классные руководители 1-11 классов
2. Конкурс мультимедийных презентаций «Здоровое питание»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
3. «День национальной кухни»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
4. Деятельность агитбригады по пропаганде принципов рационального питания и здорового образа жизни	В течение года	Волонтерский отряд, соцпедагог
5. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание - По вопросам питания	Октябрь, февраль, апрель	Администрация, Классные руководители 1-11 классов
6. Конкурс стенгазет, плакатов «Азбука здорового питания»	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
7. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря дневного пребывания
8. Лекции, «уроки здоровья» совместно со специалистами медицинских учреждений	В течение года	Заместитель директора по ВР, медработник

4-е направление –

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров обучающихся	сентябрь октябрь декабрь	Администрация, медработник
2. Индивидуальные консультации медсестры школы «Как организовать правильное диетическое питание»	В течение года	Медработник
3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	В течение года	Соцпедагог, медработник
4. Участие родителей в общественной	В течение года	Администрация,

экспертизе школьного питания		Управляющий совет
5. Анкетирование родителей «Предложения по развитию школьного питания»	Октябрь	Администрация

5-е направление:

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Продолжение эстетического оформления зала столовой	Август, сентябрь	Администрация
2. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Заведующая производством
3. Апробирование новых форм организации школьного питания	В течение года	Администрация, заведующая производством

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- ежедневный: заполнение ведомости питания, бракеражного журнала и иной отчетной документации, организация работы дежурных в столовой, контроль составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд, контроль санитарно-гигиенического состояния столовой и пищеблока.

- еженедельный: контроль технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.

- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием, составление табеля учета питания обучающихся льготных категорий, контроль сроков реализации продуктов